

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета
муниципального образования «Альметьевский
муниципальный район» Республики Татарстан
от « 21 » марта 2022 г. № 450

Руководитель исполнительного комитета
муниципального образования «Альметьевский
муниципальный район» Республики Татарстан

« _____ » _____ г. А.М. Каюмов



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ромашка» п. Молодежный» Альметьевского муниципального
района Республики Татарстан

Альметьевск, 2022

1.8. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием детей с 7.00 ч. до 19.00 ч.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение не имеет филиала.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду осуществляется учреждением здравоохранения на основании договора, заключенного между детским садом и медицинским учреждением.

2. Основные задачи и их реализация

2.1. Основными задачами детского сада являются:

2.1.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.1.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.1.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.4. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей.

2.1.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.6. Осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом развитии детей.

2.2. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

2.2.1. Самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

2.2.2. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2.3. Привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.3. Основным видом деятельности детского сада является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4. Детский сад организует работу в соответствии с базисным учебным планом дисциплин с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с положением о платных услугах, утвержденным директором учреждения.

3. Средства и имущество детского сада, финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Собственником имущества детского сада является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район» Республики Татарстан.

3.2. Муниципальное имущество закрепляется за детским садом на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Детский сад владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом. Права детского сада на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.4. Муниципальное задание для детского сада формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за детским садом или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- имущество, переданное детскому саду его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением на цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения детским садом муниципального задания осуществляется учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельных участков.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом детский сад обязан:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать использование закрепленного имущества строго по целевому назначению и его сохранность;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом нормативного износа его в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального района в установленном порядке.

3.9. Детский сад использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово – хозяйственной деятельности.

3.10. Средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада.

3.11. Привлечение детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

3.12. Детский сад при осуществлении деятельности имеет право на льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Детский сад вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в установленном законом порядке.

3.14. Детский сад обязан:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.15. Детский сад обязан ежегодно в порядке и сроки, определенные законодательством, размещать на сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о своей деятельности.

3.16. Детский сад не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.17. Детский сад вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.18. Детский сад вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

3.19. Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия учредителя.

3.20. Обращение взыскания на средства детского сада осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством.

3.21. Бухгалтерский учет ведется детским садом самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с детским садом.

4. Порядок управления детским садом

4.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление детским садом осуществляется:

- заведующим детского сада;
- общим собранием трудового коллектива;
- педагогическим советом детского сада.

4.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, назначаемый на должность и увольняемый с должности учредителем. При назначении на должность с заведующим заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.4. Заведующий детского сада обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать составление, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждению;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- согласовывать с учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств учреждения;
- согласовывать с собственником распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- согласовывать внесение учреждением недвижимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать совершение сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом учреждения, а также решениями учредителя;

- заключать договоры, в т.ч. трудовые, выдавать доверенности, открывать счета;

- согласовывать с управлением прием и увольнение заместителей заведующего, старшего воспитателя;

- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс;

- утверждать график работы;

- распределять учебную нагрузку;

- принимать на работу, переводить и увольнять работников детского сада, поощрять и налагать дисциплинарные взыскания;

- самостоятельно решать вопросы, возникшие в текущей деятельности детского сада.

4.5. К компетенции заведующего учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Татарстан или настоящим уставом к компетенции учредителя, или иных органов управления учреждения.

4.6. Заведующий учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в т.ч. заключает гражданско-правовые и трудовые договора, по согласованию с управлением утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

4.7. К компетенции учредителя относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация и финансирование детского сада;

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав детского сада;

- предоставление детскому саду в целях обеспечения образовательной деятельности объектов права собственности (земельного участка, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения);

- контроль за образовательной деятельностью детского сада;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения детским садом крупной сделки;

- формирование и утверждение муниципального задания;

- установление порядка определения платы за оказание детским садом услуг сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, относящихся к его основному виду деятельности;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за детским садом учредителем или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.8. В учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

4.9. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников детского сада, действующий на основании положения о педагогическом совете.

4.10. В компетенцию педагогического совета относится:

- участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующие организацию образовательного процесса: основной образовательной программы, программы развития, годового плана работы, учебного плана – графика детского сада и других;

- создание временных творческих групп.

Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

4.11. В общее собрание работников входят граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

В детском саду наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Полномочия трудового коллектива осуществляются действующим коллегиальным органом управления.

Деятельность собрания трудового коллектива регламентируется положением об общем собрании работников детского сада.

4.12. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заведующий учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за 14 календарных дней до его созыва. Общее собрание работников учреждения правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

4.13. Общее собрание работников:

- принимает коллективный договор;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам детского сада;

- выдвигает коллективные требования работников детского сада и избирает полномочных представителей работников для участия в разрешении коллективных трудовых спорах;

- рассматривает иные вопросы, касающиеся трудовых отношений работников.

5. Локальные нормативные акты детского сада

5.1. Детский сад организует свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, актов органов местного самоуправления, локальных актов, регламентирующих его деятельность.

5.2. Локальные нормативные акты детского сада не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Заведующий учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник учреждения обязан уведомлять заведующего учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления заведующего учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующим учреждения.

7. Реорганизация, изменении типа, ликвидации деятельности детского сада

7.1. Детский сад может быть реорганизован на основании решения учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации и реорганизации детского сада имущество, закрепленное за детским садом на праве оперативного управления, поступает в распоряжение уполномоченного органа.

7.3. При реорганизации ликвидации деятельности детского сада все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив

учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств детского сада в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством.

Принято и скреплено печатью на _____ листках
(12 шт.)

Ольга Лева
(подпись)

С.В. Сидорова
(подпись, расшифровка подписи)

